

Politica per la Responsabilità Sociale SA 8000

Meditel S.r.l. è impegnata nello sviluppare e mantenere un ambiente di lavoro socialmente responsabile, favorendo la crescita professionale di tutti i lavoratori, rispettando le leggi locali, nazionali, europee ed internazionali ed i principi sanciti dalla normativa e dalle carte dei diritti europei ed internazionali (ILO, ONU).

Meditel S.r.l. concepisce il proprio business nel rispetto dei diritti umani conformemente ai principi contenuti nella Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo e dei diritti del fanciullo, le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, il Global Compact delle Nazioni Unite, i Principi Guida delle Nazioni Unite sulle Imprese e i Diritti Umani, le Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali e i seguenti principi:

1. Lavoro Minorile – *Meditel S.r.l.* non tollera alcuna forma di lavoro minorile e rispetta pienamente l'età minima stabilita dalla normativa applicabile. Non è previsto impiego di lavoratori con età inferiore a quella prevista per terminare la scuola dell'obbligo e, in ogni caso, inferiore a 15 anni. L'età minima per lo svolgimento di attività che, per natura e circostanze, possano pregiudicare la salute psico-fisica dei giovani lavoratori è fissata a 18 anni.

2. Lavoro forzato e traffico di esseri umani – *Meditel S.r.l.* ripudia qualsiasi forma di lavoro forzato, obbligato, illegale, così come la schiavitù e la tratta di esseri umani. I lavoratori non sono tenuti a sostenere spese, effettuare depositi in denaro o a consegnare i propri documenti di identità per poter svolgere il lavoro assegnato, né sono soggetti a restrizioni della loro libertà di movimento, salvo che per ragioni oggettive di sicurezza.

3. Salute e Sicurezza sul Lavoro – *Meditel S.r.l.* si impegna ad assicurare un ambiente di lavoro salubre e sicuro, promuove la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e garantisce che i lavoratori siano adeguatamente formati e in possesso delle competenze e idoneità necessarie per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate.

4. Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva – *Meditel S.r.l.* riconosce ai lavoratori il proprio diritto di formare organizzazioni o associazioni, di aderire a organismi sindacali di propria scelta, di negoziare collettivamente e costituire assemblee pacifiche, nel rispetto delle legislazioni applicabili. *Meditel S.r.l.* accoglie favorevolmente i sindacati e non discrimina i lavoratori che vi aderiscono né tantomeno i rappresentanti dei lavoratori, promuovendo costantemente il dialogo tra le parti.

5. Non Discriminazione e Molestie – *Meditel S.r.l.* rispetta la dignità dei lavoratori. Instaurando rapporti contrattuali fondati sull'equità e sul rispetto, assicurando che, a parità di lavoro, tutte le risorse possano godere degli stessi riconoscimenti. In ciascuna fase del rapporto lavorativo, ogni decisione è basata su criteri equi e oggettivi, non ammettendo alcuna forma di discriminazione basata su sesso, nazionalità, appartenenza etnica, stato sociale e civile, religione o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi applicabili o indipendente dalle esigenze lavorative. *Meditel S.r.l.*, contrasta qualsiasi atteggiamento lesivo della persona, comprese le molestie, intimidazioni, minacce, coercizioni, offese e bullismo.

6. Pratiche disciplinari – *Meditel S.r.l.* si impegna a trattare sempre tutto il personale con dignità e rispetto.

7. Condizioni e Orari di Lavoro – *Meditel S.r.l.* offre condizioni di vita e di impiego eque e favorevoli, nel rispetto delle leggi applicabili in materia di orario di lavoro, straordinari, ferie, benefit.

Politica per la Responsabilità Sociale SA 8000

8. Retribuzione – *Meditel S.r.l.* si impegna a corrispondere retribuzioni che soddisfino i minimi salariali previsti dalle leggi applicabili e dagli accordi collettivi. Le retribuzioni sono pagate direttamente ai lavoratori, regolarmente e senza ritardo.

9. Diversità e Inclusione – *Meditel S.r.l.* si impegna a creare e promuovere luoghi di lavoro inclusivi in cui le diversità di background, di genere, di età, di esperienza e pensiero siano riconosciute, promosse e valorizzate. Supporta tutto il personale nello sviluppo delle competenze, al fine di raggiungere pienamente le proprie potenzialità assicurando il miglior contributo all'organizzazione.

10. Sistemi di Segnalazione – *Meditel S.r.l.* stabilisce meccanismi di reclamo interni ed esterni accessibili ai lavoratori e a tutte le altre parti interessate al fine di raccogliere segnalazioni relative alle proprie operazioni, garantendo i soggetti segnalanti da qualsiasi azione ritorsiva.

Meditel S.r.l. ritiene che tutto quanto sopra dettagliato, possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (lavoratori, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ecc.) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA 8000:2014.

Meditel S.r.l. ha costituito il Social Performance Team che periodicamente effettua una valutazione dei rischi correlati alla Responsabilità Sociale e monitora la conformità allo standard. Almeno una volta all'anno, verifica l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento di specifici obiettivi.

Salerno, 20/06/2023

La Direzione Meditel S.r.l.
Fernando Barbato

Meditel S.r.l.

ISTRUZIONE OPERATIVA

Invio e Gestione Segnalazioni Reclami SA8000

IO_03

	Unità Organizzativa
Redazione	RSGQ/RSGA
	Giovanni Di Capua

	Unità Organizzativa	Firma
Verifica e approvazione	RdD/DIR Stabilimento (DIR)	Fernando Barbato

Revisioni

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
00	20.06.2023	Prima emissione

*Eventuali stampe del documento sono copie non controllate e non soggette a revisione.
Prima dell'utilizzo del documento è necessario verificarne l'aggiornamento con l'originale sul portale.*

SOMMARIO

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. DEFINIZIONI	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
5. AUTORITÀ E RESPONSABILITÀ	3
6. MODALITA' OPERATIVE	3
7. INFORMAZIONI DOCUMENTATE	4

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo fornire una guida per il **personale aziendale** e per le **parti interessate**, per segnalare in *modo non ritorsivo, confidenziale, imparziale, accessibile ed anonimo* eventuali non conformità, commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami rispetto ai principi dello standard SA 8000:2014 e alla Politica e Impegno per la Responsabilità Sociale, piuttosto che suggerimenti in merito al miglioramento del sistema di Responsabilità Sociale. Definire le modalità di gestione e presa in carico dei rilievi e/o reclami emersi e segnalati.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutta l'organizzazione e a tutte le parti interessate.

3. DEFINIZIONI

- SPT: Social Performance Team.
- RECLAMO: segnalazione, commento, raccomandazione riguardanti il luogo di lavoro e/o non conformità, reali o presunte, allo standard SA8000.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- SA8000:2014 – Pratiche disciplinari;
- Legge 300/70 - Statuto dei Lavoratori.

5. AUTORITÀ E RESPONSABILITÀ

RdD/Direzione responsabile della SA8000

È responsabile per il riesame e verifica le azioni tempestive sui principali reclami.

È altresì responsabile della revisione di tutte le denunce e dell'attuazione di questa procedura.

6. MODALITÀ OPERATIVE

Segnalazioni / Non conformità

Il personale Meditel che rilevi una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 e ai luoghi di lavoro (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, criticità, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale può segnalare:

- verbalmente direttamente ai membri del SPT;
- al SPT mediante la casella creata per i lavoratori segnalazionisa8000@meditel.org;
- per posta ordinaria indirizzata a *Meditel S.r.l. Via Terre Risaie, 11 – 84131 Salerno*;
- lasciando il modulo compilato nell'apposita cassetta "Reclami e segnalazioni" presente in sede.

Qualsiasi parte interessata può segnalare alla Direzione per la SA 8000 una situazione che ritiene non conforme rispetto ai requisiti SA 8000 chiedendo che venga attentamente analizzata e successivamente portata all'attenzione della Direzione.

È riconosciuto il diritto di qualsiasi richiedente di rimanere anonimo.

I lavoratori e le parti interessate, nel caso l'Azienda non risponda in alcun modo o non risponda in modo soddisfacente alle segnalazioni / reclami, possono inviare la segnalazione direttamente:

- all' Ente di certificazione per la SA8000, Rina Service, all'indirizzo mail sa8000@rina.org, al SAAS all'indirizzo di posta elettronica saas@saasaccreditation.org.

Le altre parti interessate esterne all'azienda che rilevino una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 oppure vogliano suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale possono segnalare mediante l'invio di lettera all'indirizzo postale della Meditel S.r.l., attraverso i canali prima indicati.

Non sono applicate discriminazioni di alcun genere a coloro i quali segnalano non conformità o abbiano avanzato reclami relativi ai luoghi di lavoro.

In questa fase si identificano le risorse adeguate e appropriate alla natura e alla gravità di ogni segnalazione e non conformità.

Gestione del reclamo

Il reclamo è gestito e preso in carico dalla DIR che, supportata dal SPT e dalle eventuali funzioni aziendali coinvolte, ne coordina la risoluzione facendo intervenire le funzioni competenti ed attivando le necessarie azioni correttive secondo quanto previsto nell'apposita procedura.

Tutte le segnalazioni vengono *prese in carico dal Social Performance Team*.

Nell'arco di 7 giorni la direzione si impegna a comunicare cosa intende fare a seguito della segnalazione ed i tempi necessari per la risoluzione.

Meditel favorisce l'incontro diretto e lo scambio di valutazioni con il lavoratore resosi autore del reclamo, eventualmente affiancato dal SPT, allo scopo di conseguire una completa conoscenza dei fatti e al fine di dare sostegno e concreto contributo al lavoratore vittima o testimone di forme di abuso, offesa o fenomeni di scorrettezza o illegalità.

Meditel garantisce il compimento di ogni tipo di sforzo e azione concreta atti a dare soluzione al problema evidenziato e a prevenire il verificarsi di situazioni analoghe o similari. *Non attua alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dell'autore di un reclamo.*

Dalla segnalazione, può scaturire un'azione correttiva (vedi registro violazioni, NC, AP, AC).

Dal suggerimento/proposta può scaturire un'azione preventiva o di miglioramento (vedi registro violazioni, NC, AP, AC).

Il SPT:

- archivia i moduli / fogli di segnalazione in apposito raccoglitore, mantenendo aggiornato il
- registro segnalazioni / reclami gestisce le azioni correttive / preventive secondo gli stessi criteri adottati nella procedura "Azioni correttive/preventive".
- monitora periodicamente lo stato di avanzamento delle azioni e la loro efficacia.

7. INFORMAZIONI DOCUMENTATE

Meditel utilizza e archivia le seguenti informazioni documentate:

Titolo	Periodo Conservazione	Funzione
E-mails segnalazioni e reclami	5 anni	RSGQ/RSGA
PR 03_Azioni preventive e correttive	5 anni	RSGQ/RSGA
All.1_Registro violazioni, NC, AP, AC	5 anni	RSGQ/RSGA
A.2_ Modulo segnalazione	5 anni	RSGQ/RSGA

**MODULO SEGNALAZIONE**Modifica: **Rev.0**

Data: 20/06/2023

SPAZIO RISERVATO ALLA PARTE INTERESSATA Segnalazione inoltrata da parte di: Lavoratore Cliente Fornitore Altro: _____**Dati identificativi della parte interessata:**

<input type="checkbox"/> La parte interessata preferisce rimanere ANONIMA	<input type="checkbox"/> La parte interessata è disponibile ad essere contattata: Referente: _____ Azienda: _____ Indirizzo: _____ Posta elettronica: _____ Telefono: _____
--	--

DESCRIZIONE (contenuto della segnalazione):**Data:** _____**MODALITÀ DI INOLTRO DELLA SEGNALAZIONE:**

Le segnalazioni potranno pervenire mediante:

- Mail segnalazionisa8000@meditel.org;
- Posta ordinaria indirizzata a *Meditel S.r.l. Via Terre Risaie, 11 – 84131 Salerno*;
- Essere lasciate nelle apposite cassette "Reclami e segnalazioni" presso le varie unità produttive;
- Segnalazione orale ai membri dell'SPT;
- Tramite l'Ente di certificazione per la SA8000, Rina Service, all'indirizzo mail sa8000@rina.org;
- Segnalazione al SAAS mail saas@saasaccreditation.org.