

## **POLITICA PARITA' DI GENERE**

### **UNI/PdR 125:2022**

#### **Principi e valori della nostra Organizzazione**

Meditel S.r.l. si propone da tempo di valorizzare i temi della Diversità ed assicurare la Parità di Genere nella propria Organizzazione. Valorizzare le diversità presenti nei ruoli che operano in Azienda sia quello di favorire, mantenere e rafforzare processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business, anche attraverso il conseguimento della Certificazione per la Parità di genere.

Ci impegniamo a garantire pari dignità e pari opportunità a tutte le persone a prescindere dal genere, promuoviamo la parità di genere quale "valore sociale" e opportunità di crescita di business economico istituzionale, con l'obiettivo di sviluppare un contesto lavorativo che valorizza le diversità e garantisce le pari opportunità lavorative.

#### **Il nostro impegno concreto per la parità di genere**

Meditel S.r.l. intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate di cui alla Prassi UNI/PdR 125:2022, risultino di reale e tangibile apprezzamento dalle parti interessate.

##### **▪ Selezione ed assunzione (recruitment)**

Nelle proprie politiche di reclutamento, ci impegniamo a selezionare le candidature senza adottare discriminazioni né pregiudizi in base a:

- Genere;
- Etnia;
- Età;
- Disabilità fisica o mentale;
- Orientamento sessuale;
- Credo religioso;
- Attività o affiliazione politica.

##### **▪ Gestione della carriera**

Le opportunità di crescita sono rivolte a tutte le risorse indipendentemente dal genere e dal ruolo ricoperto in azienda.

##### **▪ Equità salariale**

Ci impegniamo a garantire una retribuzione competitiva e internamente equa, per ruoli simili, senza pregiudizi, neutrale rispetto al genere.

##### **▪ Genitorialità, cura**

Laddove se ne ravvisasse la necessità, ci impegniamo a supportare, anche a tutela della genitorialità, i dipendenti durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, favorendo un corretto reinserimento al termine. Viene riconosciuto il pieno godimento del diritto del congedo di maternità/paternità come previsto dal CCNL applicato.

##### **▪ Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)**

Laddove si ravvisasse l'esigenza ci impegniamo ad adottare una modalità di lavoro flessibile (es. smart working) non penalizzante e con tempi compatibili rispetto agli obiettivi assegnati.

E' Politica aziendale pianificare le attività lavorative unicamente durante l'orario di lavoro previsto, senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito e senza ore di lavoro straordinario.

##### **▪ Prevenzione abusi e molestie**

Condanniamo ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie sessuali. Assicuriamo che i dipendenti siano a conoscenza delle politiche relative all'impegno dell'azienda a mantenere un ambiente

libero da discriminazioni, molestie e ritorsioni. Effettuiamo formazione specifica sul tema a tutti i livelli incoraggiando a riferire tempestivamente tutti i casi di possibile discriminazione, molestia o ritorsione osservati o rivelati al rappresentante delle Risorse Umane o dell'Etica competente.

Il rispetto e l'efficace e continua adozione della presente Politica vengono garantiti anche attraverso l'istituzione formale del Comitato Guida ai sensi della UNI/PdR 125:2022.

Luogo e data Salerno, 05/11/2023

Firma Direzione/procuratore.....

  
**Meditel s.r.l.**  
Via Terzo Risale, 11  
84131 SALERNO  
C.F. e P.I. 03205420651